

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZTWA RADOMSKIEGO

RADOM, dnia 1 marca 1988 r. Nr 4

TREŚĆ

Poz.

UCHWAŁY:

ZARZĄDZENIE:

32

UCHWAŁA Nr XXVI/101/88
MIEJSKIEJ RADY NARODOWEJ W RADOMIU
z dnia 29 stycznia 1988 r.

w sprawie ustalenia stawek czynszowych za lokale użytkowe na terenie miasta Radomia

Na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185) z późniejszymi zmianami i art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. — Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) Miejska Rada Narodowa w Radomiu uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się na terenie miasta Radomia miesięczną stawkę czynszu za 1 m² powierzchni lokali użytkowych w wysokości 200 zł.

2. Wysokość stawki określonej w ust. 1 nie dotyczy lokali wynajmowanych na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji, dla których ustala się miesięczną stawkę czynszu w wysokości 70 zł za 1 m² powierzchni.

3. Wysokość stawki określonej w ust. 1 nie dotyczy lokali zajmowanych przez zakłady rzemieślnicze prowadzone przez inwalidów lub rencistów bez zatrudniania pracowników, dla których ustala się miesięczną stawkę czynszu w wysokości 100 zł za 1 m² powierzchni.

§ 2. Stawki czynszowe określone w § 1 ust. 1, 2, 3 obniża się o:

1) 10% jeżeli lokal znajduje się w budynku substandardowym,

2) 10% jeżeli lokal nie posiada urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych,

3) 10% jeżeli lokal znajduje się w kondygnacji podziemnej.

§ 3. Z dniem wejścia w życie Uchwały traci moc Uchwała Nr XXVI/70/83 z dnia 17 października 1983 r. Miejskiej Rady Narodowej w Radomiu w sprawie ustalenia stawek czynszu za lokale użytkowe na terenie miasta Radomia.

§ 4. Wykonanie Uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Radomia.

§ 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Miejskiej Rady Narodowej:
mgr Jan Zakrzewski

33

UCHWAŁA Nr XXII/90/88
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W LIPSKU
z dnia 26 stycznia 1988 r.

w sprawie zastosowania ulg w podatku od nieruchomości dla jednostek gospodarki uspołecznionej prowadzących działalność w zakresie podstawowych usług bytowych

Na podstawie art. 41 ust. 5 ustawy z dnia 26 lutego 1982 r. o opodatkowaniu jednostek gospodarki uspołecznionej (Dz. U. z 1987 r. Nr 12, poz. 77) oraz § 3 uchwały nr XII/82/86 Wojewódzkiej Rady Narodowej w Radomiu z dnia 26 marca 1986 r. w sprawie programu rozwoju drobnej wytwórczości i usług w województwie radomskim w latach 1986—1990, w celu stworzenia korzystniejszych warunków rozwoju jednostkom gospodarki uspołecznionej prowadzącym działalność w zakresie podstawowych usług na terenie miasta i gminy — Rada Narodowa Miasta i Gminy w Lipsku uchwala, co następuje:

§ 1. Obniża się o 50% stawki podatku od budynków i budowli oraz gruntów jednostek gospodarki uspołecznionej prowadzących działalność w zakresie podstawowych usług bytowych wymagających większych powierzchni użytkowych. Wykaz jednostek stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Lipsku.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy: H. Wrona

Załącznik do uchwały nr XXII/90/88 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Lipsku z dnia 26 stycznia 1988 r.

Lp.	Nazwa jednostki	Branża — rodzaj usług
1	Gminna Spółdzielnia „Samopomoc Chłopska" w Lipsku	ślusarsko-mechaniczna
2	Spółdzielnia Pracy „Powiśle" w Lipsku	kowalsko-ślusarska, przewijanie silników, krawiectwo lekkie, magiel, szklarstwo, fryzjerstwo, tapicerstwo, pralnicze

34

UCHWAŁA Nr XXII/91/88
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W LIPSKU
z dnia 26 stycznia 1988 r.

w sprawie ustalenia wysokości czynszów za lokale użytkowe na terenie miasta i gminy Lipsko

Na podstawie art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) w związku z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Lipsku uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie miasta i gminy Lipsko stawkę czynszową za 1 m² powierzchni użytkowej lokali użytkowych w wysokości 200 zł oraz stawkę czynszową w wysokości 70 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokali użytkowych wynajmowanych na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Lipsku.

§ 3. Traci moc uchwała nr XXXII/91/83 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Lipsku z dnia 8 listopada 1983 r. w sprawie ustalenia wysokości czynszów za lokale użytkowe (Dz. Urz. Województwa Radomskiego z 1984 r. Nr 13, poz. 100).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego i wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy: H. Wrona

35

UCHWAŁA Nr XXI/82/88
RADY NARODOWEJ MIASTA I GMINY W PRZYSUSZE
z dnia 29 stycznia 1988 r.

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. — Prawo lokalowe (Dz. U. z 1987 r. Nr 30, poz. 165) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 grudnia 1987 r. w sprawie czynszów najmu za lokale mieszkalne i użytkowe (Dz. U. Nr 40, poz. 230) Rada Narodowa Miasta i Gminy w Przysusze uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się na terenie miasta i gminy Przysucha stawkę czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej lokali użytkowych w wysokości:

1) za lokale wynajmowane na prowadzenie działalności statutowej organizacjom społeczno-politycznym utrzymującym się wyłącznie ze składek członkowskich lub dotacji — 60 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu,
2) za lokale zajmowane na zakłady rzemieślnicze prowadzone przez rencistów, emerytów i inwalidów — 70 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu,
3) za pozostałe lokale — 100 zł za 1 m² powierzchni użytkowej lokalu.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Miasta i Gminy w Przysusze.

§ 3. Tracą moc:

1) uchwała nr XXX/79/83 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Przysusze z dnia 18 listopada 1983 r. w sprawie czynszów za lokale użytkowe,
2) uchwała nr VIII/36/85 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Przysusze z dnia 12 listopada 1985 r. w sprawie czynszu najmu za lokale użytkowe.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Rady Narodowej Miasta i Gminy:
M. Wrzesień

36

UCHWAŁA Nr XXIII/77/88
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W SOLCU N/WISŁĄ
z dnia 28 stycznia 1988 r.
w sprawie nadania nazw ulicom

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) oraz zarządzenia Ministra Gospodarki Komunalnej z dnia 28 czerwca 1968 r. o ustaleniu wytycznych w sprawie nadawania nazw ulicom i placom oraz numeracji nieruchomości (Monitor Polski Nr 30, poz. 197) Gminna Rada Narodowa w Solcu n/Wisłą uchwala, co następuje:

§ 1.1. Nadaje się ulicom uwidocznionym na mapie osady Solec n/Wisłą i oznaczonych numerami następujące nazwy:

1) nr 1 — ulica Słoneczna,
2) nr 2 — ulica Akacjowa,
3) nr 3 — ulica Mała,
4) nr 4 — ulica Krzywa.

2. Uzasadnienie nazw ulic wraz z mapą stanowią załącznik do niniejszej uchwały*).

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Solcu n/Wisłą.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: St. Ciosek

*) załącznika nie ogłasza się.

37

UCHWAŁA Nr XII/44/86
GMINNEJ RADY NARODOWEJ W ZAKRZEWIE
z dnia 7 lutego 1986 r.
w sprawie powierzenia niektórych spraw w zakresie geodezji i gospodarki gruntami Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Radomiu

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami) Gminna Rada Narodowa w Zakrzewie uchwala, co następuje:

§ 1. Zobowiązuje się Naczelnika Gminy w Zakrzewie do przekazania niektórych spraw w zakresie geodezji i gospodarki gruntami Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 2. Wykonanie uchwały porucza się Naczelnikowi Gminy w Zakrzewie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem powzięcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

Przewodniczący Gminnej Rady Narodowej: H. Gaj

38

ZARZĄDZENIE Nr 3/87
NACZELNIKA GMINY W ZAKRZEWIE
z dnia 17 kwietnia 1987 r.

w sprawie przekazania prowadzenia spraw należących do właściwości Naczelnika Gminy w Zakrzewie Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Radomiu

Na podstawie art. 137 ust. 5 ustawy z dnia 20 lipca 1983 r. o systemie rad narodowych i samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 41, poz. 185 z późniejszymi zmianami), § 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 kwietnia 1984 r. w sprawie zasad organizacji i funkcjonowania urzędów terenowych organów administracji państwowej (Dz. U. Nr 25, poz. 124) oraz uchwały nr XII/44/86 Gminnej Rady Narodowej w Zakrzewie z dnia 7 lutego 1986 r. w sprawie powierzenia niektórych spraw w zakresie geodezji i gospodarki gruntami Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Radomiu zarządza się, co następuje:

§ 1. Przekazuje się prowadzenie spraw, w tym również wydawanie decyzji administracyjnych, należących do właściwości Naczelnika Gminy w Zakrzewie — Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Radomiu w zakresie:

I. Geodezji i kartografii

1. Załatwianie spraw i wydawanie decyzji w zakresie rozgraniczeń, podziału nieruchomości i ewidencji gruntów.
2. Bieżące prowadzenie nazewnictwa ulic i placów oraz numeracji nieruchomości, ewidencji gruntów i budynków.
3. Załatwianie spraw związanych z zakładaniem i aktualizacją mapy zasadniczej.
4. Nadzór nad przestrzeganiem przez inwestorów obowiązku sporządzania inwentaryzacji powykonawczej obiektów budowlanych, liniowych i kubaturowych oraz sieci technicznego uzbrojenia terenu.
5. Wykonanie przeglądów osnów geodezyjnych oraz prowadzenie całości zagadnień dotyczących ewidencji i ochrony znaków geodezyjnych.
6. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej granic administracyjnych i wykazu powierzchni jednostek administracyjnych.
7. Załatwianie spraw związanych z geodezyjnym przygotowaniem terenów pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe.
8. Planowanie i wnioskowanie potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie toap stopnia podstawowego na wykonanie robót geodezyjnych i kartograficznych oraz urządzeniowo-rolnych.

II. Gospodarki gruntami rolnymi

1. Przekazywanie nieruchomości PFZ między jednostkami gospodarki uspołecznionej.
2. Wydzierżawiania i wynajmu nieruchomości PFZ.
3. Sprzedaży nieruchomości PFZ na rzecz indywidualnych rolników.
4. Administracji gruntami i budynkami PFZ.
5. Ewidencji gruntów PFZ.
6. Obrotu nieruchomościami (cywilnych).
7. Współdziałania i współpracy z sądami w zakresie regulowania własności gospodarstw rolnych.
8. Przejmowania gruntów na własność Państwa.
9. Składania do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego miesięcznych meldunków z obrotu gruntami PFZ.
10. Rozpoznania potrzeb w zakresie scaleń gruntów.
11. Programowania i planowania prac scaleniowych przy uwzględnieniu potrzeb oraz możliwości techniczno-kadrowych ich realizacji.
12. Zlecania zakwalifikowanych do scalenia obiektów jednostkom wykonawstwa geodezyjnego.
13. Prowadzenie postępowania scaleniowego w myśl przepisów ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o scalaniu gruntów (Dz. U. Nr 12, poz. 80).
14. Planowanie potrzeb w zakresie klasyfikacji gruntów i kartografii gleb.
15. Załatwianie wniosków obywateli o aktualizację klasyfikacji.
16. Zatwierdzania klasyfikacji.
17. Prowadzenia spraw z zakresu organizacji rolniczej przestrzeni produkcyjnej.
18. Opracowywania i przygotowywania dokumentacji do wniosków o wyrażenie zgody na przeznaczenie gruntów rolnych i leśnych na cele nierolnicze oraz przedkładanie tych wniosków do zaopiniowania przez komisję d/s rolnictwa i usług rady narodowej oraz przedstawicieli kółek i organizacji rolniczych (art. 7 i 8 ustawy z dnia 26 marca 1982 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych).
19. Opracowywania programów rolniczego wykorzystania gruntów przeznaczonych w planach zagospodarowania przestrzennego na inne cele (art. 9 powołanej wyżej ustawy) i udostępnianie tych opracowań do wglądu właścicielom i użytkownikom gruntów.
20. Wydawania decyzji administracyjnych o wyłączeniu gruntów z produkcji rolnej i leśnej (art. 13—22 powołanej wyżej ustawy).
21. Kontrola rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i działania mające na celu ochronę gleb przed erozją i innymi zjawiskami szkodliwymi dla rolnictwa, opracowywania kompleksowych planów ochrony gruntów przed erozją.
22. Prowadzenia rejestru zakładów szkodliwych i uciążliwych dla rolnictwa, które posiadają lub winny mieć urządzone strefy ochronne, przedkładanie do zaopiniowania przez komisję rolną rady narodowej planów gospodarowania gruntami w strefach ochronnych a następnie do zatwierdzenia przez wojewodę, nadzorowania gospodarki rolnej w strefach ochronnych.
23. Opiniowania i nadzorowania kontroli rolniczego wykorzystania gruntów rolnych i wydawania decyzji w tym zakresie.
24. Planowania, zlecania i opiniowania dokumentacji technicznej, kontrole i nadzór, udział w odbiorze robót i prowadzenia ewidencji w zakresie rekultywacji i zagospodarowania gruntów.
25. Prowadzenie rejestrów gruntów podlegających rekultywacji i zagospodarowaniu.
26. Zlecanie na wniosek komisji wykonania pomiarów i dokumentacji techniczno-kosztorysowej oraz przedkłada-

nie projektów technicznych do zaopiniowania przez rejonowe oddziały WZIR.

27. Przesyłanie zaopiniowanych wniosków o przydział środków do Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Wojewódzkiego w Radomiu w terminie do 15 listopada każdego roku, poprzedzającego rok realizacji zadania.
28. Informowania dysponenta środków o postępie robót wykonywanych na swoim terenie w meldunkach kwartalnych.
29. Uczestniczenia w odbiorach robót w terminach zgłoszonych przez wykonawców.
30. Prowadzenia odrębnej ewidencji robót wykonywanych z funduszu rekultywacji.

III. Gospodarka gruntami nierolniczymi i nieleśnymi

1. Prowadzenia ewidencji gruntów państwowych nierolniczych i nieleśnych.
2. Załatwiania spraw związanych z zawieraniem i rozwiązywaniem umów o oddaniu w użytkowanie wieczyste działek budowlanych przeznaczonych pod budownictwo jednorodzinne i zagrodowe oraz budownictwo spółdzielni budownictwa mieszkaniowego.
3. Wydawania opinii w sprawach przekazywania terenów państwowych między jednostkami państwowymi bez zmiany sposobu użytkowania tych terenów.
4. Zawierania umów o dzierżawę terenów państwowych z jednostkami państwowymi, organizacjami społecznymi, osobami prawnymi i fizycznymi.
5. Orzekanie o obniżeniu stawek czynszu dzierżawnego w granicach określonych przez właściwy terenowy organ administracji państwowej — za tereny państwowe wydziarżawione jednostkom państwowym, organizacjom społecznym i osobom fizycznym.
6. Sporządzanie wykazu działek budowlanych przeznaczonych do oddania w użytkowanie w granicach określonych obowiązującymi przepisami.
7. Załatwiania spraw dotyczących oddawania terenów w użytkowanie wieczyste oraz sprzedaży znajdujących się na tych terenach budynków i lokali w tych budynkach oraz lokali w domach wielomieszkaniowych, jako przedmiotu odrębnej własności, w tym zawieranie i rozwiązywanie umów o użytkowanie wieczyste.
8. Ustalania odszkodowań za przejęte na rzecz Państwa tereny pod skoncentrowane budownictwo jednorodzinne i zagrodowe w sposób określony przepisami ustawy o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości.
9. Załatwianie spraw dotyczących ustalenia wysokości kosztów pierwszego urządzenia ulic i placów komunikacyjnych obciążających właścicieli terenów (nieruchomości) a także stosowania ulg i umorzeń.
10. Występowania z wnioskami o dokonanie wpisów do ksiąg wieczystych w wypadkach przewidzianych w przepisach o terenach budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego oraz podziale nieruchomości w miastach.
11. Planowania i wnioskowania potrzeb finansowych celem zapewnienia odpowiednich środków w budżecie t.o.a.p. stopnia podstawowego na przygotowanie i wykup terenów pod budownictwo mieszkaniowe, spółdzielcze, jednorodzinne, pokrycie kosztów związanych z oddawaniem nieruchomości państwowych w użytkowanie wieczyste oraz uzbrajanie terenów budownictwa jednorodzinnego i zagrodowego.
12. Ubiegania się o nabycie lub wywłaszczenie nieruchomości niezbędnych do realizacji zorganizowanego budownictwa mieszkaniowego.
13. Orzekanie o wywłaszczeniu nieruchomości pod budownictwo mieszkaniowe oraz na wniosek inwestorów pod wszystkie inne zadania umieszczone w zatwierdzonych planach społeczno-gospodarczych, o ile wartość nieruchomości nie przekracza 1 mil. zł.
14. Wywłaszczania nieruchomości — art. 50—81 ustawy z dnia 29 kwietnia 1985 r. o gospodarce gruntami i wywłaszczaniu nieruchomości (Dz. U. Nr 22, poz. 99 i z 1987 r. Nr 21, poz. 124).
15. Załatwianie spraw związanych z czasowym zajęciem nieruchomości: art. 71 i 72 cytowanej wyżej ustawy.
16. Sporządzania sprawozdawczości w zakresie geodezji i kartografii, gospodarki gruntami rolnymi, nierolniczymi i nieleśnymi w terminach określonych w instrukcjach.

§ 2. Wykonanie zarządzenia porucza się Kierownikowi Wydziału Geodezji i Gospodarki Gruntami Urzędu Miejskiego w Radomiu.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Radomskiego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Naczelnik Gminy: J. Orczykowski

REDAKCJA I ADMINISTRACJA: URZĄD WOJEWÓDZKI W RADOMIU

26-600 Radom
ul. Żeromskiego 53

Prenumerata: roczna — 200,— zł, półroczna — 100,— zł. Wpłaty: Urząd Wojewódzki w Radomiu — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — Narodowy Bank Polski Oddział Wojewódzki w Radomiu, konto nr 67016-2264-224.

Redakcja: Urząd Wojewódzki — Wydział Prawny — tel. 205-80.

Administracja: Urząd Wojewódzki — Wydział Budżetowo-Gospodarczy — tel. 209-30.

ODBIORCA

Zakł. Graf. Radom — 520/88 500 sztuk A4

Cena 12,— zł